

# Sistema de Registro Integrado

## Pedido de Viabilidade

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	3
PREENCHIMENTO DO PEDIDO DE VIABILIDADE E BUSCA PRÉVIA (CONSULTA PRÉVIA).....	5
CONSULTA PEDIDO DE VIABILIDADE.....	13

## APRESENTAÇÃO

### O que é:

O **Sistema de Registro Integrado – REGIN** é um sistema informatizado que integra os órgãos públicos envolvidos no Registro de Empresas (Junta Comercial, Receita Federal, Secretaria de Fazenda Estadual, Prefeituras Municipais) com objetivo de desburocratizar os processos de abertura e alteração de dados no Registro de Empresas.

### Quem pode utilizar?

Todo cidadão que deseja constituir uma empresa de qualquer porte e natureza jurídica.

### Como funciona?

#### **O REGIN funciona em 2 etapas:**

##### **Etapa 1: Consulta de Viabilidade com Busca Prévia de Nome**

Nesta etapa o cidadão preenche um formulário com as informações necessárias para a abertura de empresa, inclusive verificando a validade do Nome Empresarial (Busca Prévia).

Essas informações serão avaliadas pela Junta Comercial, Prefeitura e SEFAZ.

Na Junta será verificada a colidência de nomes e a validade do Objeto Social.

Na Prefeitura do município onde a empresa será aberta será avaliada a permissão da atividade econômica no local informado.

Na SEFAZ será feita a avaliação do Quadro Societário.

##### **Etapa 2: Formalização da empresa**

Com a viabilidade aprovada o cidadão se dirige à Junta Comercial para registrar a empresa com a documentação necessária e recebe:

- O número de inscrição no registro empresarial – NIRE;
- O número de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, fornecido pela SRF;
- O número de Inscrição Estadual - IE, fornecido pela SEFAZ;

A seguir, a Junta Comercial envia os dados da empresa para a Prefeitura que fará os trâmites para liberação do Alvará. Com o protocolo da Junta, o cidadão acessa a consulta na Internet e é informado:

- O protocolo do Alvará de Funcionamento da Prefeitura (e de outras instituições participantes do REGIN: Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, etc.).
- Os valores das taxas e documentos que deverá apresentar a cada Instituição.

## Quais são as vantagens?

### Para o cidadão:

- Realizar todo o processo de abertura da empresa em um único lugar;
- Economia de tempo e dinheiro na abertura da empresa. Ao final do processo de consulta de viabilidade da internet, o cidadão recebe um número de protocolo, uma relação com a documentação necessária, o custo estimado dos gastos e uma relação dos possíveis impedimentos na abertura da mesma;
- Acompanhamento do processo, tanto na consulta de viabilidade como na constituição da empresa, através de consulta via internet. Com isso, fica fácil saber se a empresa foi ou não aprovada e se há necessidade de documentação complementar ou qualquer outra pendência.

### Para as Prefeituras:

- Transparência e rapidez na legalização de empresa;
- Maior possibilidade de geração de novos empregos;
- Incremento na arrecadação;
- Legalização de empresas no município;
- Possibilidade de controle efetivo do quantitativo das empresas por segmentos.

### Para as demais Instituições:

- Recepção na Junta Comercial das informações do registro de empresa de cada Instituição envolvida no processo, criando naturalmente um link entre todas elas;
- Informações das atualizações feitas na Junta Comercial são enviadas eletronicamente às entidades para atualização de cadastros.

### Para a Junta Comercial:

- Atualização do cadastro automaticamente, dispensando o trabalho de digitação manual de processos diários, evitando erros e falta de informações;
- Diminuição do número de exigências em processos, já que, durante a consulta de viabilidade, o usuário entrará com informações corretas, que gerarão automaticamente os contratos, evitando o retorno de processos;
- Redução de mão-de-obra para digitação dos processos diários, bem como de espaço físico, que gera muita economia.

## PREENCHIMENTO DO PEDIDO DE VIABILIDADE E BUSCA PRÉVIA (CONSULTA PRÉVIA)

### Objetivo

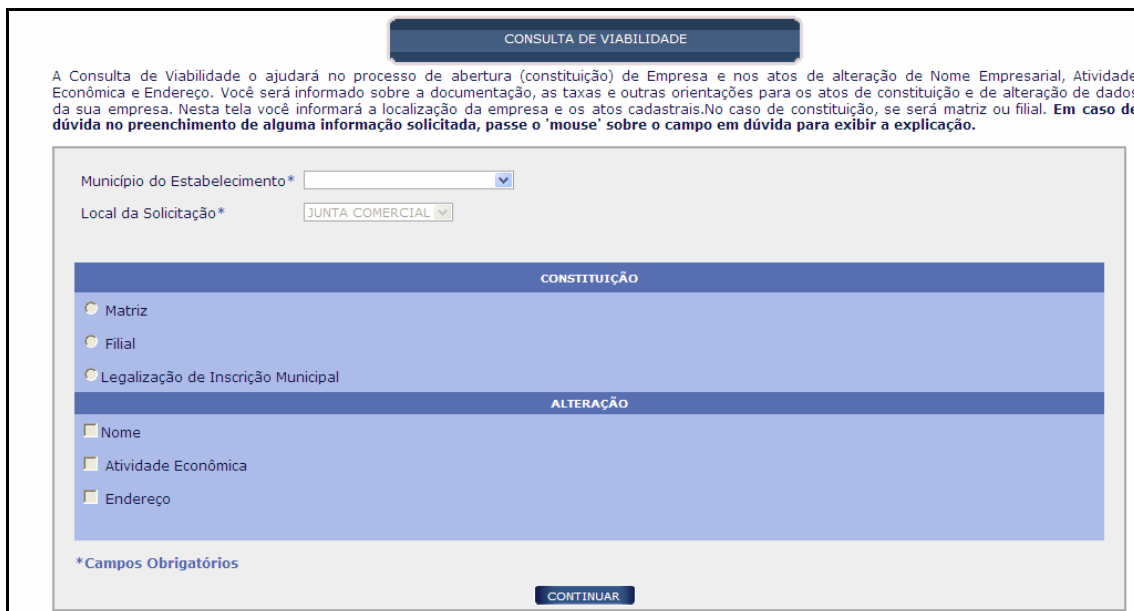
O Pedido de Viabilidade, ou Consulta Prévia, é um conjunto de procedimentos disponibilizados pelas instituições participantes do Convênio que proporciona ao empresário uma consulta antecipada a estas instituições para verificar a viabilidade da implantação da empresa no município.

O Pedido de Viabilidade é preenchido a partir na página da Junta Comercial ou da Prefeitura, encaminhado para a Junta Comercial e Entidades participantes (Secretaria de Fazenda, Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e outras entidades envolvidas no processo de Registro de uma Empresa) para análise e determinação das pendências. Na Viabilidade é mostrada a relação de documentos e instruções que o empresário deve atender para implantação do seu negócio.

### Procedimentos

Nesta aplicação o empresário (ou contador, advogado) deverá fazer os seguintes procedimentos:

1. Na página da Junta Comercial, clique em **Busca Prévia** e siga as instruções.
2. Será mostrada a seguinte tela:



3. Nesta tela selecione o Município do estabelecimento e assinale qual ato será feito:
  - a) Constituição de Matriz;
  - b) Constituição de Filial: preencha o CNPJ e NIRE se for empresa sediada no Estado de Pernambuco;
  - c) Alteração de Nome;
  - d) Alteração de Atividade Econômica;

- e) Alteração de Endereço.
- f) Os eventos C, D e E podem ser combinados.

4. Clique no botão **CONTINUAR** para preencher a próxima ficha.

**Observação:** Quando o município não é conveniado irá exibir a seguinte mensagem na tela abaixo:

Município de Interesse\*

Orgão de Registro\*

**CONSTITUIÇÃO**

- Matriz
- Filial
- Legalização de Inscr. Municipal

**ALTERAÇÃO**

- Nome
- Atividade Econômica
- Endereço

**\*Campos Obrigatórios**

- **O município selecionado não é conveniado, no entanto, esta viabilidade prosseguirá e será analisada pelos demais órgãos competentes. Vossa Senhoria deve procurar a Prefeitura de ABREU E LIMA para conhecer suas exigências ou impedimentos para abertura do negócio**

5. Na próxima ficha são solicitadas as informações:
- Do **Solicitante**: CPF, Nome e e-mail para correspondência.
  - Da **Empresa**: tipo de empresa, tipo de inscrição, área utilizada em metros quadrados. (informe a área construída), número do cadastro imobiliário na prefeitura (IPTU).

**EVENTO**

Inscrição de primeiro estabelecimento

Dados do solicitante/Dados da empresa
Nome Empresarial/Objeto Social e CNAE
Quadro Societário/Inf. Complementares

**DADOS DO SOLICITANTE (Contabilista ou Responsável)**

Contador  Sim  Não

CPF  CNPJ Solicitante   Nome

Email

**DADOS DA EMPRESA**

Inscrição Imobiliária (IPTU)  (0 se for zona rural)

Tipo de Empresa

Tipo de Inscrição

Área Construída (m2)

Solicitará Inscrição Estadual  Não  Sim

**ENDEREÇO**

**Atenção:**

Para preencher o **endereço** da empresa informe primeiramente o CEP (a pesquisa será efetuada a partir do CEP).

**Instruções para o preenchimento do CEP:**

- Digite o número do CEP e clique no botão **buscar**.

- Clicando no botão **Pesquisar** o usuário poderá buscar o CEP da empresa.

**ENDEREÇO**

**Atenção:**

Para preencher o **endereço** da empresa informe primeiramente o CEP (a pesquisa será efetuada a partir do CEP).

**Instruções para o preenchimento do CEP:**

- Digite o número do CEP e clique no botão **buscar**.

- Clicando no botão **Pesquisar** o usuário poderá buscar o CEP da empresa.

Informe o CEP

UF

Município

Bairro/Loteamento

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Ponto de Referência

- **CONTADOR:** marque SIM caso a solicitação esteja sendo feita por um contador. Caso o contador não esteja cadastrado no sistema, serão pedidos os dados de cadastro: nome, CRC e endereço.
- **CPF OU CNPJ do responsável pela Solicitação:** marque o tipo e preencha o Número do CPF ou CNPJ no campo ao lado;
- **NOME DO SOLICITANTE:** preencha o nome do solicitante;
- **E-MAIL** do solicitante;
- **TIPO DE EMPRESA:** empresário, sociedade limitada, autônomo, MEI, sociedade anônima, consórcio, cooperative e EIRELI;
- **TIPO DE INSCRIÇÃO:** no caso de sociedade deverá ser informado se é a primeira inscrição no estado ou outro (já existe outro estabelecimento do grupo empresarial no estado);
- **ÁREA CONSTRUIDA:** área total do empreendimento em metros quadrados (m2);
- **INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (IPTU)** do local do estabelecimento;
- **ENDEREÇO:**
  - **CEP:** a aplicação permite que o usuário informe diretamente o CEP ou disponibiliza uma tela para o usuário pesquisar o endereço informando a UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro;
  - **NÚMERO, COMPLEMENTO E PONTO DE REFERÊNCIA** são completados pelo usuário após a determinação do CEP.

**CONSULTA DADOS DE ENDEREÇO**

Caso não encontre o nome desejado para selecionar, acione o botão "Editar" e digite o nome desejado na caixa de texto

<b>UF</b>	<input type="text" value="PE"/>	
<b>Município</b>	<input type="text" value="RECIFE"/>	
<b>Bairro/Loteamento</b>	<input type="text" value="BOA VIAGEM"/>	<input type="button" value="Editar"/>
<b>Tipo de Logradouro</b>	<input type="text" value="AVENIDA"/>	<input type="button" value="Editar"/>
<b>Logradouro</b>	<input type="text" value="CONSELHEIRO AGUIAR - Compl: - de 1366 a 2252 - lado par"/>	
<b>CEP</b>	<input type="text" value="5111010"/>	



6. Preencha a ficha Nome Empresarial / Objeto Social e CNAE (Atividade Econômica):

Dados do solicitante/Dados da empresa | 
 Nome Empresarial/Objeto Social e CNAE | 
 Quadro Societário/Inf. Complementares

---

**OBJETO SOCIAL E CNAE**

**OPÇÕES PARA A PESQUISA DE NOME EMPRESARIAL:**

**Atenção:**

**Preencher os campos abaixo de nome empresarial, observando, na seqüência, A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome.**

1. MODA FEMININA RUA DAS CAMELIAS
2. MODA FEMININA DAS CAMELIAS
3. MODA DAS CAMELIAS DE ARARUAMA

**Observações:**

1. **FIRMA MERCANTIL INDIVIDUAL** que contenha termo(s) diferenciador(es) que expresse(m) atividade(s) econômica(s), a(s) atividade(s) que consta(m) do nome da empresa **DEVERÁ(ÃO)** ser explicitada(s) no objeto da empresa.
2. A pesquisa prévia do nome empresarial **NÃO SIGNIFICA DEFERIMENTO E NEM RESERVA** . A proteção somente se dá com o arquivamento de ato constitutivo ou de ato de alteração com mudança de nome.

**OBJETO SOCIAL E CNAE**

ROUPAS

Descrição do Objeto Social

O botão **Hierarquia** permite uma seleção por ordem hierárquica e no botão **Palavra** o usuário pode buscar o código CNAE "**somente**" com as palavras contidas na descrição do objeto social da empresa.

Codificação da Atividade Econômica  BUSCAR  HIERARQUIA PALAVRA

Uma vez selecionado o tipo de atividade: **Principal** ou **Secundária** aperte o botão **Adicionar**. Para cada atividade repita a ação anterior. Caso necessite eliminar uma atividade adicionada erroneamente, proceda da seguinte forma: posicione e teclé o 'mouse' no Cod. CNAE que deseja eliminar. Automaticamente será habilitado o botão **Apagar**.

Tipo de Atividade  ADICIONAR APAGAR

Cod. CNAE	Tipo	Descrição

VOLTAR
AVANÇAR

- **Nome da Empresa:** deverão ser preenchidos até 3 opções de nomes segundo as regras para identificação de empresas determinadas pela Legislação. O sistema realizará a **BUSCA PRÉVIA DE NOME EMPRESARIAL**, ou seja, verificará na base de dados se existe disponibilidade do Nome informado e fará a reserva por 3 dias.
- **Objeto Social:** descreva o objeto social da empresa como definido para o Contrato Social a ser registrado na Junta Comercial;
- **Atividade Econômica:** informe o CNAE – Código de Atividade Econômica e clique no botão **BUSCAR**. Caso não conheça o CNAE, pesquise a atividade econômica por Nome ou por uma palavra que identifique a atividade econômica usando os botões **HIERARQUIA** e **PALAVRA**. A seguir informe se a atividade é principal ou secundária, lembrando que deve existir sempre uma atividade principal.

**OBJETO SOCIAL E CNAE**

Descrição do Objeto Social:

O botão Hierarquia permite uma seleção por ordem hierárquica e no botão Palavra o usuário pode buscar o código CNAE "somente" com as palavras contidas na descrição do objeto social da empresa.

Codificação da Atividade Econômica:  **BUSCAR**  **HIERÁRQUIA** **PALAVRA**

Uma vez selecionado o tipo de atividade: Principal ou Secundária aperte o botão Adicionar. Para cada atividade renita a ação anterior. Caso necessite eliminar uma atividade adicionada clique no botão 'mouse' no Cod. CNAE que deseja eliminar no box e depois aperte

JUNTA - Integradora das Instituições - Windows Internet Explorer

CONSULTA ATIVIDADE ECONOMICA

Topo da Estrutura...  Voltar

Cod. Atividade	Divisão	Nome
A	01 ... 03	AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQUICULTURA
B	05 ... 09	INDÚSTRIAS EXTRATIVAS
C	10 ... 33	INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO
D	35 ... 39	ELETRICIDADE E GÁS
E	36 ... 39	ÁGUA, ESGOTO, ATIVIDADES DE GESTÃO DE RESÍDUOS E DESCONTAMINAÇÃO
F	41 ... 43	CONSTRUÇÃO
G	45 ... 47	COMÉRCIO; REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MOTOCICLETAS
H	49 ... 53	TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO
I	55 ... 56	ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO
J	58 ... 63	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
K	64 ... 66	ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E SERVIÇOS RELACIONADOS
L	68 ... 69	ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS
M	69 ... 75	ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS
N	77 ... 82	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES
O	84 ... 84	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DEFESA E SEGURIDADE SOCIAL
P	85 ... 85	EDUCAÇÃO
Q	86 ... 88	SAÚDE HUMANA E SERVIÇOS SOCIAIS
R	90 ... 93	ARTES, CULTURA, ESPORTE E RECREAÇÃO
S	94 ... 96	OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS
T	97 ... 97	SERVIÇOS DOMÉSTICOS
U	99 ... 99	ORGANISMOS INTERNACIONAIS E OUTRAS INSTITUIÇÕES EXTRATERRITORIAIS

Total: 21 - Página: 1 de 1 Anterior << <[1]> >> Próximo

Codificação da Atividade Econômica:  **BUSCAR**  **HIERÁRQUIA** **PALAVRA**

Uma vez selecionado o tipo de atividade: Principal ou Secundária aperte o botão Adicionar. Para cada atividade renita a ação anterior. Caso necessite eliminar uma atividade adicionada clique no botão 'mouse' no Cod. CNAE que deseja eliminar no box e depois aperte

(\* Preencha os campos de BUSCA utilizando "somente" palavras contidas na descrição do objeto social.

Descrição Busca 1 (\*):

Descrição Busca 2 (\*):

Descrição Busca 3 (\*):

Descrição Busca 4 (\*):

Tipo Busca:  **Buscar**

Voltar

JUNTA - Integradora das Instituições - Windows Internet Explorer

Cod. Atividade	Nome
1321900	ROUPAS DE CAMA, MESA OU BANHO DE TECIDOS DE ALGODÃO; CONFEÇÃO DE (QUANDO INTEGRADA A TECELAGEM)
1322700	ROUPAS DE CAMA, BANHO, MESA, COPA OU COZINHA DE TECIDOS DE FIBRAS NATURAIS (EXCETO ALGODÃO); CONFEÇÃO DE (QUANDO INTEGRADA A TECELAGEM)
1323500	ROUPAS DE CAMA, MESA OU BANHO DE TECIDOS DE FIBRAS ARTIFICIAIS OU SINTÉTICAS; CONFEÇÃO DE (QUANDO INTEGRADA A TECELAGEM)
1340599	BORDADOS CONFECCIONADOS POR ENCOMENDA EM ROUPAS E ARTEFATOS DE TECIDOS
1351100	FABRICAÇÃO DE ROUPAS DE CAMA, MESA E BANHO
1351100	ROUPAS DE CAMA, MESA OU BANHO; CONFEÇÃO DE (QUANDO NÃO INTEGRADA A TECELAGEM)
1359600	ROUPAS, LAÇOS OU OUTROS ENFEITES PARA ANIMAIS; FABRICAÇÃO DE
1411801	CONFEÇÃO DE ROUPAS ÍNTIMAS
1411801	ROUPAS ÍNTIMAS DESCARTÁVEIS CONFECCIONADAS COM TECIDOS; CONFEÇÃO DE
1411801	ROUPAS ÍNTIMAS; FABRICAÇÃO DE

Total: 92 - Página: 1 de 10 Anterior << <[1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]> >> Próximo

7. Preencha a ficha do Quadro Societário e Informações Complementares:

**QUADRO SOCIETÁRIO**

Estrangeiro:  Sim  Não

CPF  CNPJ

Nome do Sócio/Responsável

Nome da Mãe

CPF/CNPJ Sócio	Nome	Nome da Mãe

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

*Neste passo são solicitadas as informações complementares necessárias para verificar a viabilidade da Empresa.*

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA

VAI UTILIZAR MEIOS DE PUBLICIDADE?

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE EM PAINEL, SELECIONE O TIPO

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE IMOBILIÁRIO URBANO, SELECIONE O TIPO

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE ITINERANTE, SELECIONE O TIPO

AREA CONSTRUIDA (M2)

- **QUADRO SOCIETÁRIO E DE ADMINISTRADORES:** informe os seguintes dados dos sócios, administradores, diretores e outras qualificações de pessoa física ou jurídica exigida na legislação.
  - ESTRANGEIRO: sim ou não,
  - CPF ou CNPJ,
  - Nome do Sócio e
  - Nome da Mãe.
- Use o botão **ADICIONAR** para acrescentar sócios ou o botão **APAGAR** para retirar o sócio da lista.

**QUADRO SOCIETÁRIO**

Estrangeiro: Sim  Não

CPF  CNPJ

Nome do Sócio/Responsável

Nome da Mãe

CPF/CNPJ Sócio	Nome	Nome da Mãe

- **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** nesta ficha deverão ser informados os dados solicitados na relação abaixo. Todas as opções devem ser informadas e o tipo de informação depende do município da empresa.

**QUADRO SOCIETÁRIO**

Estrangeiro: Sim  Não

CPF  CNPJ

Nome do Sócio/Responsável

Nome da Mãe

CPF/CNPJ Sócio	Nome	Nome da Mãe

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Neste passo são solicitadas as informações complementares necessárias para verificar a viabilidade da Empresa.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA  
SELECIONE

VAI UTILIZAR MEIOS DE PUBLICIDADE?  
SELECIONE

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE EM PAINEL, SELECIONE O TIPO  
SELECIONE

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE IMOBILIÁRIO URBANO, SELECIONE O TIPO  
SELECIONE

SE VAI UTILIZAR PUBLICIDADE ITINERANTE, SELECIONE O TIPO  
SELECIONE

AREA CONSTRUIDA (M2)

8. Finalizado o preenchimento, clique no botão **ENVIAR**.

PORTE DA EMPRESA   
 A EMPRESA É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

9. O pedido de viabilidade é encaminhado. O empresário deve anotar o número do protocolo para acompanhar o andamento do mesmo.

[+ Ajuda](#) [x\) Fechar Janela](#)

Registro(s) guardado(s) com sucesso Numero de Protocolo: 99200000001626

10. Ao clicar no botão **VER RELATÓRIO** o empresário visualizará uma tela semelhante abaixo. Somente a mensagem informar **PROCESSO VÁLIDO PARA TRÂMITE NA JUNTA** o empresário poderá dar entrada no Registro da Empresa.

**PEDIDO DE VIABILIDADE 99200000000000**  
 DE 14/09/2012  
**PROCESSO NÃO VÁLIDO PARA TRÂMITE NA JUNTA**

**Eventos Solicitados na Viabilidade**  
 INSCRIÇÃO DE PRIMEIRO ESTABELECIMENTO

**INTERESSADO**  
 003.009.432-20 - ANTONIO  
 Inscrição Estadual não Solicitada  
 TRAVESSA PEDRO AFONSO 450 - CENTRO CABO DE SANTO AGOSTINHO - PERNAMBUCO CEP: 54505252

<b>CADASTRO IMOBILIARIO</b> 4000	<b>AREA UTILIZADA M2</b> 1200	<b>E-MAIL</b> a@pscs.com.br	<b>TIPO DE EMPRESA</b> Sociedade Anônima
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

**ATIVIDADE/EMPRENDIMENTO**  
COMERCIO DE EMBARCAÇÕES

Código	Tipo	Descrição
3011301	PRINCIPAL	CONSTRUÇÃO DE EMBARCAÇÕES DE GRANDE PORTE
3012100	SECUNDARIA	CONSTRUÇÃO DE EMBARCAÇÕES PARA ESPORTE E LAZER

Ordem	Analísado	Aprovação Fonética	Nome
1	Sim		COMERCIAL LOPES
2	Não		LOPES EMBARCAÇÕES
3	Não		LOPES RIO MAR

**SÓCIOS / RESPONSÁVEL (CPF/CNPJ)**

900.300.400-20	ALISSON
500.001.004-92	JOÃO
800.507.700-00	RAFAEL



## CONSULTA PEDIDO DE VIABILIDADE

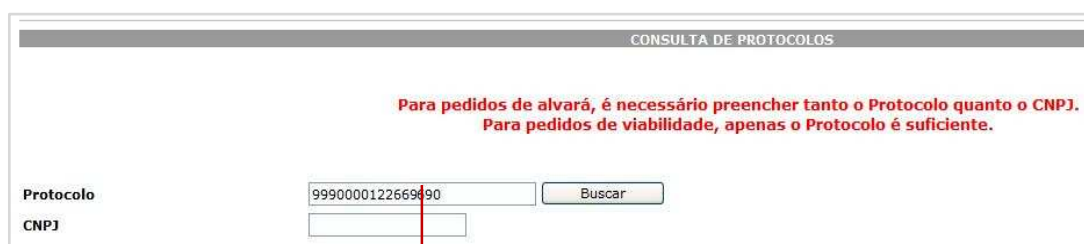
### Objetivo

Esta aplicação possibilita a consulta do Pedido de Viabilidade.

### Procedimentos

Nesta aplicação o empresário (ou contador, advogado) deverá fazer os seguintes procedimentos:

1. No portal da página da Junta Comercial, clique no botão **Consultar Viabilidade**.
2. Informe o Número do Protocolo e clique no botão **BUSCAR**.
3. O sistema mostrará a situação do protocolo de viabilidade em cada entidade: Junta Comercial, Prefeitura e outras entidades estaduais e municipais que participem do convênio JUNTA COMERCIAL - REGIN.



CONSULTA DE PROTOCOLOS

Para pedidos de alvará, é necessário preencher tanto o Protocolo quanto o CNPJ.  
Para pedidos de viabilidade, apenas o Protocolo é suficiente.

Protocolo:

CNPJ:



CONSULTA DE PROTOCOLOS

Protocolo:

Nome da Empresa / Solicitante:

Estado do Processo:

Data de Atualização:

Data de incorporação do protocolo:

4. O botão **VIABILIDADE** mostra a tela com os dados do Pedido de Viabilidade da forma que foi preenchido pelo solicitante.

5. O Botão **PENDÊNCIAS** mostra o status e as pendências da Viabilidade.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS			
<b>Protocolo</b>	99900000017973		
<b>Nome da Empresa</b>	SIMONE TABORDA COSTA		
Instituições			
<a href="#">SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA</a>			
<a href="#">VIGILANCIA SANITARIA</a>			
<a href="#">JUNTA COMERCIAL DO ESTADO</a>			
<a href="#">PREFEITURA</a>			
Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
<a href="#">URBANISMO</a>	8/10/2009 16:49:00	8/10/2009 16:58:57	DEFERIDO
<a href="#">CORPO DE BOMBEIROS</a>	8/10/2009 16:49:00	8/10/2009 16:58:57	DEFERIDO
<a href="#">VIGILANCIA SANITARIA</a>	8/10/2009 16:49:00	8/10/2009 16:58:57	PENDENTE
Total: - Página: 1 de Anterior << <[ ]> >> Próximo			
<b>Descrição</b>			
<p>Antes de iniciar os trâmites na Junta Comercial, o solicitante deverá apresentar o carnet de pagamento do IPTU na Secretaria de Fazenda. Dívidas tributárias impedem a abertura de empresa neste município.</p>			

6. O Botão **RELATORIO** possibilita que o cidadão imprima o relatório anteriormente descrito.